Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI – CASTIGLIONE"

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

COD. MECCANOGRAFICO - CTIC8BH005

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MAZZINI - CASTIGLIONE"-BRONTE
Prot. 0007710 del 21/09/2026
I-1 (Uscita)

Alle Famiglie interessate

Al personale scolastico

Atti

OGGETTO: Servizio di pre e post-scuola Infanzia e Primaria - a.s. 2026-27 - Istanze ammesse.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);

VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in merito alle funzioni e alle competenze organizzative e di gestione del Dirigente Scolastico;

VISTE le norme in materia di vigilanza e sicurezza degli alunni nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nonché le responsabilità connesse agli artt. 2043, 2048 e 2051 del Codice Civile;

RICHIAMATO il Regolamento d'Istituto

ESAMINATE le domande di iscrizione presentate dalle famiglie entro i termini fissati dalla circolare interna prot.7352 n. 026 del 14.09.2026;

VERIFICATA la regolarità delle istanze inviate e la disponibilità dei posti in base al rapporto numerico operatori/alunni stabilito a garanzia della sicurezza;

DISPONE

Art. 1 – Ammissione degli alunni/e

Sono ammessi a frequentare i servizi di pre e post scuola Infanzia e Primaria per l'anno scolastico 2026/2027 gli alunni/e indicati/e negli elenchi allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- **Allegato A:** Elenco alunni ammessi al servizio di **Pre-scuola** e **Post-scuola** (Scuola dell'Infanzia / Primaria).

Art. 2 – Modalità di svolgimento e orari

I servizi avranno inizio in data **23 settembre 2026** e si svolgeranno secondo i seguenti orari:

- **Pre-scuola:** dalle ore **07:45**

Post-scuola: entro i 20 minuti successivi all'orario di fine delle attività didattiche.

L'accoglienza e il ritiro avverranno esclusivamente presso i locali identificati all'interno dei singoli plessi scolastici.

Art. 3 – Obblighi delle famiglie e sicurezza

1. I genitori o i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti ad accompagnare i minori all'ingresso e ad affidarli direttamente al personale incaricato del servizio (collaboratori scolastici).
2. Per il servizio di post-scuola, i genitori sono obbligati a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a entro l'orario tassativo di fine servizio. Eventuali deleghe a soggetti terzi (maggiorenni) dovranno essere prodotte per iscritto e corredate da copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Art. 4 – Norme di comportamento e decadenza

Gli alunni ammessi sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso i compagni, gli operatori e le strutture scolastiche. Comportamenti reiterati che mettano a rischio la sicurezza e l'incolumità propria o altrui comporteranno, previa segnalazione scritta degli addetti, la sospensione o la decadenza dal servizio, disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Pubblicazione e ricorsi

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul sito istituzionale e all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy (l'elenco dei nominativi sarà consultabile dalle famiglie primaria presso la bacheca fisica del plesso Mazzini primaria nelle modalità protette previste).

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso secondo i termini e le modalità previsti dalle disposizioni di legge vigenti.

La Dirigente Scolastica
Alfina D'Orto
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs n. 39/1993)