



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO “MAZZINI – CASTIGLIONE”

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

COD. MECCANOGRAFICO - CTIC8BH005

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MAZZINI - CASTIGLIONE"-BRONTE

Prot. 0004292 del 21/05/2026

II-5 (Uscita)

**Ai docenti neo-immessi in ruolo e loro Tutor
Al Comitato di Valutazione/Componente docenti
Al DSGA
ATTI
SITO**

**OGGETTO: Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo
a.s. 2025-26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59, concernente il sistema di reclutamento e formazione iniziale dei docenti e il periodo di prova;

VISTO il DM n.226 del 16.08.2022 recante “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79”;

VISTE la nota ministeriale DGOSV prot. n. 95371 del 11-12-25 e la nota USR Sicilia prot. n. 63046 del 12.12.2025, relative al Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo sulla base del modello formativo previsto dal DM 226/2022;

CONVOCA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO “MAZZINI – CASTIGLIONE”

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

COD. MECCANOGRAFICO - CTIC8BH005

il Comitato per la Valutazione dei docenti di questo Istituto per il giorno **29 GIUGNO 2026**, alle ore 10.00, presso l'Ufficio di Presidenza in Via Sterope n.38, per procedere al colloquio e all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova degli insegnanti neo-immessi.

Tempi del colloquio e dell'espressione del parere: circa 30 minuti per docente.

Si ritiene necessario ricordare le principali indicazioni contenute nel D.M. n.226 del 16.08.2022 e nella Nota ministeriale n. 95371 del 11-12-25, con le scadenze previste per la consegna dei documenti.

I documenti da presentare al Comitato di valutazione sono:

- Portfolio personale del docente, realizzato sull'apposita piattaforma Indire, contenente un'attività didattica significativa.
- Bilancio iniziale, bilancio finale e bisogni formativi professionali.
- Relazione del docente Tutor.
- Relazione del Dirigente scolastico.
- Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione che dovrà rilasciare il Dirigente Scolastico della scuola presso cui il docente neo-assunto ha effettuato la formazione.
- Report della visita didattica del Dirigente scolastico.
- Report delle esperienze di peer to peer.
- Eventuali materiali didattici, anche multimediali, predisposti dal docente neo immesso.

Il Bilancio delle competenze iniziale e il Patto per lo sviluppo professionale con il Dirigente scolastico, così come il **report** della visita didattica e la **relazione** del Dirigente, si trovano agli atti della scuola.

La/Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del/la docente neoassunto/a.

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal/la docente neo-assunto/a sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri significativi momenti di partecipazione alla vita scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO “MAZZINI – CASTIGLIONE”

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

COD. MECCANOGRAFICO - CTIC8BH005

In riferimento a ciò, l'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che in quelle collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il tutor dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento delle attività di tutoraggio.
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte.
- Relazione finale

Il docente sostiene il colloquio partendo dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data del colloquio.

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, al test finale (DM 226/22, art 13 c. 3) che consiste nella discussione e valutazione della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con riferimento all'acquisizione delle competenze didattiche e metodologiche.

L'allegato A al DM 226/2022 contiene la Tabella con indicatori e descrittori utili funzionali alla verifica delle competenze del docente impegnato nel percorso di formazione e prova.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO “MAZZINI – CASTIGLIONE”

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

COD. MECCANOGRAFICO - CTIC8BH005

Per permettere il rispetto delle scadenze, tutta la documentazione va consegnata digitalmente all'indirizzo mail dell'Istituto **ENTRO E NON OLTRE IL 10 GIUGNO 2026** a cura del/la docente in anno di prova e della relativa docente Tutor, in maniera tale che i membri del Comitato abbiano il tempo per visionarli.

Si ricorda che il parere espresso al Dirigente scolastico dal Comitato per la valutazione dei docenti non determina il superamento dello stesso.

Il provvedimento sarà emanato dal Dirigente Scolastico successivamente.

La Dirigente Scolastica

Alfina D'Orto

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*